






REGULAMIN SPRAWDZANIA I ZALICZANIA PRAC BĘDĄCYCH PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI O PRYZNANIU CERTYFIKATU UMOŻLIWIAJĄCEGO PROFESJONALISTOM INNYM NIŻ PSYCHOLOGOWIE DOSTĘP DO METOD DIAGNOSTYCZNYCH Z KATEGORII B2 (dotyczy szkolenia prowadzonego w formie online)

Postanowienia ogólne

1. Uczestnik szkolenia niebędący psychologiem wnosi opłatę za udział w zajęciach i przystąpienie do egzaminu (przygotowanie pracy zaliczeniowej) – zgodnie z cenami usług szkoleniowych na www.practest.com.pl w zakładce szkolenia. Napisanie pracy zaliczeniowej jest obowiązkowe dla innych niż psychologowie profesjonalistów, zainteresowanych uzyskaniem dostępu do metod z kategorii B2.
2. Dla innych profesjonalistów niż psychologowie szkolenie ma charakter certyfikacyjny i kończy się przedłożeniem do oceny pracy zaliczeniowej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy uczestnik szkolenia uzyskuje prawo do zakupu oraz stosowania testu, którego dotyczyło szkolenie.
3. Szkolenia dotyczące metod z kategorii B2 są prowadzone zgodnie z wytycznymi Komisji ds. Testów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
4. Praca zaliczeniowa to raport z badania jednej osoby wskazaną metodą diagnostyczną. Raport musi być skonstruowany zgodnie z wytycznymi zaprezentowanymi na zajęciach i ujętymi w materiale „Schemat pracy zaliczeniowej” [załącznik 1].
5. Aby praca mogła być sprawdzona uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - a. uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu i sprawdzenie pracy zaliczeniowej;
 - b. obecności na szkoleniu;
 - c. zaakceptowania „Regulaminu sprawdzania i zaliczania prac będących podstawą do wydania decyzji o przyznaniu certyfikatu umożliwiającego profesjonalistom innym niż psychologowie dostęp do metod diagnostycznych z kategorii B2”;
 - d. odesłania pracy zaliczeniowej w terminie podanym przez prowadzących szkolenie.



6. Praca powinna zawierać wszystkie obszary wyszczególnione w „Schemacie pracy zaliczeniowej” i omówione na zajęciach podczas prezentacji wytycznych dotyczących zaliczenia szkolenia, tj.: 1. podstawowe informacje o osobie badanej wraz z celem badania, 2. kontrakt, 3. definicję mierzonej zmiennej, 4. hipotezy diagnostyczne, 5. wskaźniki, 6. operacjonalizację wskaźników (określenie poziomu wskaźników warunkującego weryfikację hipotezy), 7. psychometryczną analizę wyników, 8. psychologiczną (funkcjonalną) analizę wyników, 9. wnioski i opinię końcową, 10. informacje zwrotne dla osoby badanej.
7. Praca zaliczeniowa jest oceniana w dziesięciu obszarach opisanych powyżej. W każdym z nich można uzyskać 100%. Oceny poszczególnych obszarów są prezentowane w tabeli zbiorczej przekazywanej uczestnikowi szkolenia pocztą elektroniczną wraz z informacją o pozytywnej bądź negatywnej ocenie pracy i z feedbackiem.
 - a. Aby uzyskać ocenę pozytywną za dany obszar, oznaczoną następującym symbolem , należy otrzymać minimum 60%. Jeżeli w danym obszarze pojawiły się znaczące błędy lub brakuje ważnych informacji, a ocena wynosi poniżej 50%, oznaczone jest to symbolem . Przedział punktów od 50 do 60% oznacza, że zamieszczone tam informacje budzą wątpliwości bądź nie odnoszą się do wymagań i należy je przemyśleć – symbol .
 - b. Decyzja o pozytywnej bądź negatywnej ocenie pracy to zestawienie punktowe, będące wynikiem ilorazu sumy punktów procentowych uzyskanych za każdy obszar, podzielonej przez liczbę obszarów. Uzyskanie mniej niż 600 (60%) punktów oznacza konieczność uzupełnienia pracy
 - c. Aby uzyskać zaliczenie, trzeba otrzymać minimum 60% punktów w każdym z obszarów i odpowiednio ocenę łączną również minimum 60%.
8. Po uzyskaniu oceny pozytywnej uczestnik szkolenia otrzymuje informacje zwrotne od prowadzących w formie elektronicznej w terminie 21 dni od daty przesłania pracy do Pracowni, a następnie certyfikat uprawniający do zakupu metod, których dotyczyło szkolenie. Certyfikat będzie nadesłany pocztą.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia pracy, na podstawie otrzymanych od prowadzących szkolenie informacji zwrotnych uczestnik szkolenia przygotowuje poprawioną wersję pracy w terminie 21 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail. Istnieje jedna możliwość skonsultowania pracy z prowadzącym szkolenie bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat.



10. Niezaliczenie pracy następuje wówczas, gdy powtórnie złożona praca uzyska ocenę końcową poniżej 60%. Pierwsza poprawka pracy zaliczeniowej jest bezpłatna pod warunkiem, że praca została przysłana w terminie podanym w p. 9. Kolejne przedłożenie pracy do oceny jest płatne, a opłata wynosi tyle samo co cena za pracę zaliczeniową podana przy opisie szkolenia na www.practest.com.pl. Taka możliwość również jest jednorazowa – jeżeli praca ponownie uzyska ocenę negatywną, należy powtórnie przystąpić do szkolenia certyfikującego.
11. Niedopełnienie warunku przestania pracy w terminie 21 dni od szkolenia skutkuje utratą prawa do bezpłatnej poprawy pracy. Jeżeli praca nie zostanie złożona w terminie do 63 dni od szkolenia – uczestnik traci również prawo do płatnej poprawy. W takiej sytuacji niezaliczenie pracy po pierwszym sprawdzeniu skutkuje nieotrzymaniem certyfikatu w bieżącej edycji szkolenia.
12. Uczestnik szkolenia, który nie prześle pracy zaliczeniowej (w przypadku poprawy pracy, wersji poprawionej) w terminie czterech miesięcy, licząc od daty szkolenia, traci możliwość uzyskania certyfikatu w tej edycji i aby mieć możliwość stosowania danej metody, musi powtórnie wziąć udział w szkoleniu i złożyć pracę.
13. Pracę zaliczeniową należy wysłać mailem do jednego z trenerów prowadzących szkolenie (adresy e-mail zostaną podane na szkoleniu).
14. Pracownia Testów Psychologicznych PTP przekazuje osobie piszącej pracę zaliczeniową materiały niezbędne do przeprowadzenia badania danym testem oraz zapewnia dostęp do podręcznika do testu, którego dotyczy szkolenie. Osoba, której udostępniono materiały, zobowiązuje się do respektowania praw autorskich chroniących treści objęte copyrightem.
15. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem wytycznych dotyczących organizacji szkoleń z metod objętych kategoryzacją Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, zawartych w *Uchwale ZG PTP z dnia 12/06/2019r w sprawie określenia warunków rekomendacji szkoleń z psychometrii oraz poszczególnych testów przeznaczonych dla profesjonalistów niebędących psychologami*.
16. Kliknięcie przyciska "Ukończone" w lekcji na platformie szkoleniowej, w której udostępniono uczestnikowi szkolenia ten regulamin, jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z nim i jego akceptacją.



[załącznik 1]

SCHEMAT PRACY ZALICZENIOWEJ

autor:

PODSTAWOWE INFORMACJE O OSOBIE BADANEJ I CEL BADANIA

--

KONTRAKT

--

DEFINICJA MIERZONEJ ZMIENNEJ

--

HIPOTEZY/PYTANIA DIAGNOSTYCZNE

--

WSKAŹNIKI

--



OPERACJONALIZACJA WSKAŹNIKÓW

--

WERYFIKACJA HIPOTEZ

PSYCHOMETRYCZNA INTERPRETACJA WYNIKÓW	
PSYCHOLOGICZNA INTERPRETACJA WYNIKÓW	

WNIOSKI I OPINIA KOŃCOWA

--

INFORMACJE ZWROTNE DLA OSOBY BADANEJ

--