



## REGULAMIN SZKOLENIA Stosowanie i interpretacja Systemu Diagnozy Dzieci i Młodzieży SENA (szkolenie w formie online)

### Postanowienia ogólne

1. Program szkolenia oraz informacje o osobach prowadzących dostępne są stronie internetowej Pracowni Testów Psychologicznych PTP: [www.practest.com.pl](http://www.practest.com.pl)
2. Materiały szkoleniowe mają postać filmów szkoleniowych, ćwiczeń do samodzielnego wykonania i testów sprawdzających wiedzę. W ramach udziału w szkoleniu przewidziany jest również dostęp do elektronicznej wersji odpowiednich tomów podręcznika SENA, potrzebnych do wykonania ćwiczeń.
3. Uczestnicy kursu otrzymują dostęp do wszystkich materiałów przez kolejnych 8 dni (od dnia rozpoczęcia szkolenia od godziny 0.00 do dnia jego zakończenia do godziny 24.00).
4. W szkoleniu mogą wziąć udział osoby zakwalifikowane na podstawie formularza, po wniesieniu opłaty w kwocie wskazanej w opisie szkolenia na podanej powyżej stronie internetowej.

### Wymagania techniczne

1. Materiały szkoleniowe zamieszczone są na platformie szkoleniowej Pracowni Testów Psychologicznych PTP. Do jej uruchomienia wymagane jest połączenie z Internetem i przeglądarka (Chrome, Firefox, Opera, Edge, Safari).
2. Spotkanie prowadzących szkolenie z jego uczestnikami w formule online, odbywają się na platformie ClickMeeting i wymagają sprawnie działającej kamery internetowej oraz mikrofonu.
3. Udział w spotkaniu online wymaga stabilnego połączenia internetowego.
4. Pracownia nie odpowiada za problemy techniczne (m.in. ze sprzętem, w/w programami, platformą, łączem internetowym), jeśli przyczyny nieprawidłowości leżą po stronie klienta.



## Dostęp do platformy szkoleniowej PTP

1. Najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik dostaje link z hasłem do platformy szkoleniowej. Otrzymanie linku z hasłem jest równoznaczne z udziałem w szkoleniu.
2. W czasie 8 dni szkolenia uczestnik może dowolnie często logować się na platformę i zapoznawać się z zamieszczonymi tam materiałami oraz wykonywać ćwiczenia przewidziane programem szkolenia.
3. Materiały szkoleniowe przeznaczone dla uczestnika można wydrukować jedynie do własnego użytku. Materiały są chronione prawem autorskim, ich kopiowanie i upowszechnianie jest zabronione.

## Arkusze do ćwiczeń

1. Uczestnicy szkolenia otrzymują arkusze SENA, potrzebne do wykonania ćwiczeń. Arkusze są przesyłane pocztą tradycyjną na adres podany w formularzu szkoleniowym. Jeśli arkusze mają zostać wysłane na inny adres, należy tę informację przesać na adres e-mail: [szkolenia@practest.com.pl](mailto:szkolenia@practest.com.pl)
2. Arkusze mogą być wysłane dopiero po zaksięgowaniu opłaty za szkolenie. Za opóźnienia w dostarczeniu przesyłki wynikające z późnego opłacenia szkolenia lub problemów pocztowych Pracownia nie ponosi odpowiedzialności.

## Dostęp do elektronicznej wersji podręcznika

1. Najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik dostaje maila z danymi dostępowymi do wirtualnej biblioteki (link i hasło), umożliwiającymi zapoznanie się z podręcznikami do systemu SENA. Podręczniki są udostępniane w postaci plików PDF.
2. Dostęp do elektronicznej wersji podręcznika wygasa po zakończeniu szkolenia.



## Spotkanie online

1. W ramach szkolenia przewidziane jest spotkania online z prowadzącymi, które trwa około 1,5 godziny (z możliwością przedłużenia w przypadku dużej liczby pytań).
2. Spotkanie odbywa się ostatniego dnia szkolenia.
3. Konkretnie daty i godziny spotkań online prowadzących szkolenie z uczestnikami są wyznaczone przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Celem spotkań online jest podsumowanie samodzielnej pracy uczestników kursu z materiałami szkoleniowymi, w tym opracowania studium przypadku, oraz udzielenie odpowiedzi na pytania uczestników.
5. Ze względu na bezpieczeństwo i komfort pracy spotkanie ma charakter zamknięty, mogą w nim uczestniczyć wyłącznie osoby, które zostały zapisane na szkolenie.
6. Spotkanie odbywa się poprzez platformę ClickMeeting. Przed spotkaniem uczestnik otrzyma wiadomość z zaproszeniem na spotkanie. Dołączając do spotkania, uczestnik jest zobowiązany podać swoje prawdziwe imię i nazwisko.
7. Na 5 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia spotkania online będzie umożliwione dołączenie do spotkania w celu sprawdzenia swojego łącza internetowego, a także ustawień kamery oraz mikrofonu.
8. Przebieg spotkania nie może być w żaden sposób rejestrowany (zapis wideo, zapisywanie strumienia audio na komputerze, nagrywanie spotkania na dyktafon) przez żadną ze stron. Dozwolone jest samodzielne wykonywanie notatek.
9. W spotkaniu należy uczestniczyć z udostępnionym obrazem z kamery internetowej.
10. Uczestnicy proszeni są o nieprzerywanie innym i zadbanie o to, by spotkania nie zakłócały odgłosy dobiegające z zewnątrz. W trakcie spotkania uczestnicy niezabierający w danym momencie głosu powinni mieć wyłączony mikrofon.

\*\*\*

Pracownia Testów Psychologicznych PTP dołożyła wszelkich starań, aby szkolenia w formule online przebiegały w jak najwyższym komforcie i spełniały nasze standardy.